

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน การดำเนินงานศูนย์ฝึกอบรมอาเซียนด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม (ASEAN Training Centre for Social Work and Social Welfare: ATCSW) ณ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง	อัตรา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน
๑) ผู้อำนวยการศูนย์ ฝึกอบรมอาเซียนด้าน สังคมสงเคราะห์และ สวัสดิการสังคม (โครงการขับเคลื่อน การดำเนินงานศูนย์ ฝึกอบรมอาเซียน ด้านสังคมสงเคราะห์ และสวัสดิการสังคม)	๑ อัตรา	๑) รับผิดชอบการดำเนินงาน ตลอดจน กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ ฝึกอบรมอาเซียนด้านสังคมสงเคราะห์ และสวัสดิการสังคม และแผนงานต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจที่กำหนด ๒) จัดทำแผนงานประจำปี แผน งบประมาณ รายงานทางการเงินหรือ เอกสารอื่น ๆ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ กองการต่างประเทศและคณะกรรมการ บริหาร ซึ่งเป็นผู้แทนจากประเทศ สมาชิกอาเซียน ๓) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ต่าง ๆ ของศูนย์ฝึกอบรมอาเซียนด้าน สังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ต่อผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ และคณะกรรมการบริหารซึ่งเป็น ผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียน ๔) แต่งตั้ง บริหารจัดการ และกำกับ ดูแลบุคลากร ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ของศูนย์ฝึกอบรมอาเซียนด้านสังคม สงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ในกรณี ที่มีความจำเป็น	๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือ สูงกว่า ในทุกสาขาวิชา หากมีวุฒิ การศึกษาด้านสังคมสงเคราะห์ หรือ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ สังคม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๒) มีประสบการณ์และความ เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ฝึกอบรม หรือการดำเนินงานความ ร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งนี้ หากมี ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ฝึกอบรมระหว่างประเทศ จะได้รับ การพิจารณาเป็นพิเศษ ๓) มีความเป็นผู้นำ มีทักษะการ สื่อสาร ทักษะการบริหารจัดการ ทักษะการประสานงาน และมีมนุษย สัมพันธ์ที่ดี ๔) มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับดี เยี่ยม สามารถติดต่อประสานงาน ระหว่างประเทศได้เป็นอย่างดี หากมี ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานใน	๔๐,๐๐๐ บาท/เดือน

ตำแหน่ง	อัตรา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน
		๕) พัฒนาและดำเนินกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อให้มีการสนับสนุนด้านงบประมาณที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินการแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและอำนาจหน้าที่ของศูนย์ฝึกอบรมอาเซียนด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศและคณะกรรมการบริหารซึ่งเป็นผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียนกำหนด	หน่วยงานระหว่างประเทศหรือภายในประเทศที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารเป็นประจำ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๕) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับการประชุม/ การสัมมนา/การอบรมระบบออนไลน์ได้เป็นอย่างดี ๖) มีความรู้ความเข้าใจ หรือประสบการณ์การบริหารงานในระบบราชการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรระหว่างประเทศ หรือภาคเอกชน
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ fadmsoc@gmail.com หรือ fad@m-society.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐๙๑ ๘๘๘ ๙๖๓๐ โดยหมดเขตรับสมัครวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๑) รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ
 - ๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ -นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ -นามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สัมภาษณ์)

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สัมภาษณ์) ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.foreignaffairs.m-society.go.th หรือ www.m-society.go.th และ Facebook Fanpage กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกำหนดประเมินความรู้ความสามารถ (สัมภาษณ์) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบออนไลน์ (ZOOM)

๗. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะทำการประเมินความรู้ความสามารถ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน โดยจะทำการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสพการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่นที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- วิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้จากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสพการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยจะเรียงลำดับที่ได้ จากผู้ได้คะแนนการประเมินมากที่สุดให้เป็นผู้ อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ที่มีหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ทางเว็บไซต์ www.foreignaffairs.m-society.go.th หรือ www.m-society.go.th และ Facebook Fanpage กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

กองการต่างประเทศจะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองการ ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

ทั้งนี้ กองการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติ ตามประกาศรับสมัครเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด